Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
от «04» 04. 2025 г. № 542

Заместитель главы Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
_____ Г.Р. Ялчикаева

УСТАВ
Муниципального автономного образовательного учреждения
«Городской центр «ПроДобро»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

г. Уфа – 2025 г.

1.Общие положения

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение «Городской центр «ПроДобро» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Учреждение), создано в соответствии с постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от ___.___.____ № _____ «О создании Муниципального автономного образовательного учреждения «Городской центр «ПроДобро» городского округа город Уфа Республики Башкортостан».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное автономное образовательное учреждение «Городской центр «ПроДобро» городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

сокращенное: МАОУ ГЦ «ПроДобро».

1.3. Место нахождения Учреждения (юридический и почтовый адрес):

450009, Республика Башкортостан, г. Уфа, Советский район, Проспект Октября, 29.

Фактический адрес Учреждения:

450009, Республика Башкортостан, г. Уфа, Советский район, Проспект Октября, 29.

1.4. Статус учреждения:

организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение;

тип – учреждение дополнительного образования.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, находится в ведении Управления образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.7. Учредителем Учреждения является городской округ город Уфа Республики Башкортостан.

1.8. Администрация городского округа город Уфа Республики Башкортостан принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа, утверждает изменения, вносимые в настоящий Устав по предложению Управления образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.9. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан осуществляет Управление образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, в дальнейшем именуемый Учредитель.

1.10. Собственником имущества Учреждения является городской округ город Уфа Республики Башкортостан.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, а также контроль за его использованием от имени Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан осуществляет Управление земельных

и имущественных отношений Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.12. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Финансовом управлении Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения в Финансовом управлении Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления и (или) безвозмездного пользования (ссуды) имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.15. Право на образовательную деятельность и получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, возникает у Учреждения со дня выдачи ему соответствующей лицензии (разрешения).

1.16. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.17. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.18. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, федеральными законами и законами Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами городского округа город Уфа Республики Башкортостан и настоящим Уставом.

1.19. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом Учреждения.

1.20. Учреждение не имеет филиалов, представительств.

1.21. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется

в виде субсидий из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.22.Медицинский осмотр работников Учреждения проводится с периодичностью 1 раз в год. Медицинский осмотр работников производится за счет средств работодателя.

1.23. Учреждение не отвечает по обязательствам городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами городского округа город Уфа Республики Башкортостан и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дополнительного образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации полномочий городского округа город Уфа Республики Башкортостан в сфере дополнительного образования, предусмотренных федеральными законами, законами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами городского округа город Уфа Республики Башкортостан и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Учреждение организует проведение мероприятий, направленных на дополнительное образование детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

– обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей и учащейся молодежи, их адаптация к жизни в обществе, организация содержательного досуга, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни и общей культуры обучающихся;

– охрана и укрепление здоровья детей;

– профессиональная ориентация обучающихся;

– удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4. Учреждение реализует следующие виды деятельности:

– адаптивные дополнительные общеразвивающие программы: естественнонаучной, художественной, социально-гуманитарной, туристско-краеведческой, технической и физкультурно-спортивной направленности;

– оказание комплексной (индивидуальной и групповой диагностики, консультирования, коррекции) социально-психологической помощи детям и родителям (законным представителям), оказавшимся в трудной жизненной ситуации, инвалидам;

- организацию и проведение массовых мероприятий (соревнования, слеты, фестивали, первенства, концерты, выставки и др.);

- создание необходимых условий для совместного труда, отдыха обучающихся, родителей (законных представителей) детей с особыми образовательными потребностями;

- организацию содержательного досуга детей с особыми образовательными потребностями с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей;

- организацию учебных групп и методик специального обучения для лиц с особыми образовательными потребностями;

– физкультурно-оздоровительную.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе:

– коворкинг;

– проведение семинаров, мастер-классов, тренингов, круглых столов, информационно-консультационная работа;

– разработка программ, методических материалов;

– разработка и внедрение инновационных программ и технологий по оказанию квалифицированной социально-психологической помощи детям с особыми образовательными потребностями и их родителям (законным представителям);

– присмотр и уход;

– методическое консультирование специалистов, оказывающих социально-психологическую помощь детям с особыми образовательными потребностями и их родителям (законным представителям);

– организация межведомственного взаимодействия для решения вопросов социально-психологической помощи детям с особыми образовательными потребностями и их родителям (законным представителям);

– коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся.

2.6. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются муниципальными правовыми актами городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

2.7. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.8.1. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

– привлечение дополнительных финансовых источников, в том числе за счет предоставления платных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

– предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов, концертов, мастер-классов культурно-массовых, развлекательно-игровых, спортивно-массовых и иных аналогичных мероприятий;

– сдачу в аренду движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении и (или) безвозмездном пользовании (ссуды);

– оказание услуг по изданию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции;

– создание условий для организации отдыха и досуга;

– реализацию металлоотходов и вторичного сырья (списание основных средств).

2.8.2. Учреждение вправе оказывать следующие виды платных дополнительных услуг:

– организация занятий в объединениях различной направленности для детей и взрослых;

– реализация дополнительных профессиональных программ – программы повышения квалификации;

– организация и проведение концертов, культурно-массовых мероприятий, турниров, викторин, семинаров, практических занятий, конференций, круглых столов, выставок, презентаций и мастер-классов и иных аналогичных мероприятий, в том числе в дистанционном формате, естественнонаучной, художественной, социально-гуманитарной, технической,

физкультурно-спортивной и туристско-краеведческой направленности;

– организация и проведение спортивно-туристских, краеведческих и экскурсионных мероприятий;

– организация спортивных секций;

– проведение учебно-методических и консультационных семинаров;

– организация работы школы раннего развития;

– обучение компьютерным программам;

– оказание коррекционной и консультативной помощи логопеда, психолога;

– организация учебных групп специального обучения для лиц с особыми образовательными потребностями;

– организация летних лагерей, центров дневного пребывания;

– присмотр и уход за детьми во внеурочное время.

2.9.Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Созданное путем изменения типа существующего муниципального учреждения Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных соответствующему муниципальному учреждению, до окончания срока действия таких документов.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа город Уфа Республики Башкортостан. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления и (или) передается в безвозмездное пользование (ссуду).

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования и (или) передается в безвозмездное пользование.

3.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, предусмотренных федеральными законами.

3.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.5. Остальным имуществом, за исключением указанного в пункте 3.4.

настоящего Устава, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

– имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления и (или) передаваемое ему в безвозмездное пользование (ссуду);

– бюджетные поступления в виде субсидий из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

– средства от оказания услуг, выполнения работ для граждан и юридических лиц за плату;

– средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

– доходы от приносящей доход деятельности и от оказания платных дополнительных услуг;

– имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем;

– иные источники, не запрещенные законодательством.

3.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.9. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.10. Учреждение вправе с согласия собственника вносить имущество, указанное в пункте 3.8 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав музейных фондов Российской Федерации и Республики Башкортостан, архивных фондов Российской Федерации и Республики Башкортостан, национального библиотечного фонда).

3.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.12. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого

имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расходов на мероприятия, направленные на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.15. Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. К компетенции Учреждения относятся:

– разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов;

– материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

– предоставление Учредителю и размещение для общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования Учреждения;

– установление штатного расписания Учреждения;

– прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

– разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

– разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

– прием обучающихся в Учреждение;

– осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрение обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

– использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

– проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

– создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

– организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

– обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

– осуществление иной деятельности, которая не запрещена законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан и предусмотрена настоящим Уставом.

4.3. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

– заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;

– привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;

– приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

– применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Учреждения, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено действующим законодательством. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждается Учреждением по согласованию с Учредителем;

– осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

– осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности и развитие объектов социальной сферы;

– определять и устанавливать структуру и штатное расписание;

– создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

4.4. Учреждение обязано:

– осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным

в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

– представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

– нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

– возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

– создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;

– осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

– нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

– обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

– отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определяемом Учредителем;

– осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, нести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством ответственность.

4.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Управлением земельных и имущественных отношений Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

4.6. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности,

и обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, открытость и доступность которых обеспечивает Учреждение, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5. Компетенция Учредителя

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

– формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

– утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

– рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

– определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

– реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

– утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

– назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

– назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

– назначение членов наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

– созыв заседания наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после его избрания;

– определение периодического печатного издания, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

– осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор

и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным муниципальными правовыми актами городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

– рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

– решение иных предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами вопросов.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, именуемый далее – Руководитель Учреждения, назначаемый и освобождаемый в порядке, установленном муниципальными правовыми актами городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

В срочном трудовом договоре, заключаемом с Руководителем Учреждения, предусматриваются:

– права и обязанности Руководителя Учреждения;

– показатели оценки эффективности и результативности деятельности Руководителя Учреждения;

– условия оплаты труда Руководителя Учреждения;

– срок действия трудового договора;

– условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

Трудовой договор с Руководителем Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Руководитель Учреждения представляет сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6.3. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю и наблюдательному совету.

6.4. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.5. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

– действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его

интересы в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях;

– в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

– открывает лицевые счета Учреждения;

– утверждает структуру Учреждения, штатное расписание (по согласованию с Учредителем);

– в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

– назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

– распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;

– несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;

– планирует, организует и контролирует деятельность Учреждения, отвечает за качество и эффективность его работы;

– обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полной и своевременной информации об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в Учреждении и о предоставляемых детям услугах.

6.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

– руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития;

– совершение крупной сделки с нарушением требований, установленных законодательством, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной в размере убытков, причиненных Учреждению;

– нецелевое использование средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

– размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

– приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

– другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

Взаимоотношения работников и Руководителя Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

6.7. В Учреждении сформированы следующие коллегиальные органы управления Учреждением:

– общее собрание работников Учреждения;
– педагогический совет Учреждения;
– управляющий совет Учреждения;
– наблюдательный совет Учреждения.

6.8. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением.

6.8.1. Структура Общего собрания.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола Общего собрания.

6.8.2. Компетенция Общего собрания.

К компетенции Общего собрания относится:

– заключение коллективного договора с администрацией Учреждения, утверждение его проекта;

– рассмотрение и решение вопросов самоуправления в соответствии с настоящим Уставом;

– согласование локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников Учреждения;

– утверждение Правил внутреннего трудового распорядка, положений, регламентирующих внутреннюю деятельность Учреждения;

– рассмотрение вопроса о создании и ликвидации Попечительского совета, а также установление сроков его полномочий;

– утверждение основных направлений деятельности Учреждения;

– согласование отчетного доклада Руководителя Учреждения о работе в истекшем году;

– утверждение результатов самообследования Учреждения;

– согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;

– разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

– согласование представителей из числа работников Учреждения для назначения членами наблюдательного совета Учреждения и досрочном прекращении их полномочий;

– рассмотрение кандидатур и избрание в члены Управляющего совета Учреждения.

Общее собрание правомочно выносить решения при наличии на заседании не менее 2/3 своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.8.3. Порядок формирования и сроки полномочий Общего собрания.

Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, формируется из работников Учреждения, действует бессрочно.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год, свою работу организует согласно Положению об Общем собрании.

6.9. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет).

Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

6.9.1.Структура Педагогического совета.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения (в т.ч. структурных подразделений), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности.

Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета ведет соответствующую документацию.

6.9.2. Компетенция Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относится:

– определение направления образовательной деятельности Учреждения;

– отбор и утверждение образовательных программ для использования в Учреждении;

– обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования образовательной деятельности Учреждения;

– рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;

– организация изучения, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;

– согласование локальных актов, затрагивающих права и обязанности педагогических работников, за исключением тех, которые входят в компетенции иных коллегиальных органов управления Учреждением;

– подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

– рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг обучающимся, в том числе платных;

– анализ деятельности Учреждения по реализации образовательных программ;

– принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся;

– внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

Педагогический совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее 2/3 своего состава. Решения принимаются простым

большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

6.9.3. Порядок формирования и сроки полномочий Педагогического совета.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, формируется из всех педагогических работников Учреждения, а также иных работников Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности, действует бессрочно.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год, по инициативе председателя Педагогического совета, свою работу организует согласно Положению о Педагогическом совете.

Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

6.10 Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет).

Управляющий совет является представительным коллегиальным органом управления Учреждением.

6.10.1. Структура Управляющего совета.

Управляющий совет состоит из следующих участников:

– представителей работников Учреждения;

– представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения;

– представителей обучающихся Учреждения;

– представителя Учредителя;

– кооптированных членов Учреждения – лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения (при наличии таковых).

Руководитель Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, выбранных в Управляющий совет.

Для организации и координации текущей работы, ведения протокола заседаний и иной документации избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются протоколом.

Управляющий совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее 1/2 своего состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

Заседание Управляющего совета являются правомочными, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

6.10.2. Компетенция Управляющего совета.

К компетенции Управляющего совета относится:

– определение основных направлений развития Учреждения;

– согласование программы развития Учреждения;

– рассмотрение предложений Учредителя или Руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

– введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

– содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

– установление режима занятий обучающихся по представлению Педагогического совета;

– согласование Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

– контроль за созданием безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

– согласование иных локальных актов, затрагивающих права и обязанности участников образовательных отношений, за исключением тех, которые входят в компетенцию иных коллегиальных органов управления Учреждением;

– финансово-экономическое содействие работе Учреждения в части рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от иной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

– обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

– утверждение или согласование порядка и критериев распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;

– заслушивание и утверждение отчета Руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года, предоставление его общественности и Учредителю;

– утверждение публичного доклада (отчета о самообследовании) Учреждения и отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

– содействие администрации Учреждения в организации и проведении мероприятий для обучающихся.

Управляющий совет может также при наличии оснований ходатайствовать перед Руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие

и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего совета в установленные сроки.

6.10.3. Порядок формирования и сроки полномочий Управляющего совета.

Управляющий совет состоит из представителей родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся объединений старше 14 лет, работников Учреждения, представителя Учредителя, а также кооптированных членов (при наличии).

Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации (пополнение новыми членами состава Управляющего совета собственным решением без проведения новых выборов).

Представители Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников Учреждения.

Представители Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются в начале учебного года собранием родителей (законных представителей) обучающихся сроком на 1 год.

Представители обучающихся объединений старше 14 лет в Управляющий совет избираются ежегодно на общем собрании обучающихся в начале учебного года сроком на 1 год.

Численный состав Управляющего совета определяет самостоятельно, который не может быть меньше 11 и больше 25 человек.

Срок полномочий Управляющего совета составляет 3 года.

Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Управляющий совет свою работу организует согласно Положению об Управляющем совете.

6.11 Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе 5 членов.

Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

6.11.1В состав Наблюдательного совета входят:

– представитель Учредителя – 1 человек;

– представитель Управления земельных и имущественных отношений Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан – 1 человек;

– представитель общественности – 1 человек;

– представители работников Учреждения – 2 человека.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одной трети от общего числа членов Наблюдательного совета.

Представители общественности в состав Наблюдательного совета входят по приглашению Руководителя Учреждения, путем согласования

с Учредителем.

Представители Наблюдательного совета из числа работников Учреждения согласуются Общим собранием и назначаются председателем Общего собрания.

6.11.2 Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

6.11.3 Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.11.4 Членами Наблюдательного совета не могут быть:

– Руководитель Учреждения и его заместители;

– лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.11.5 Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.11.6 Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

– по просьбе члена Наблюдательного совета;

– в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

– в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.11.7 Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя или Управления земельных и имущественных отношений Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

– прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

– могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя или Управления земельных и имущественных отношений Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

6.11.8 Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.11.9 Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

При равном количестве голосов решающим является голос представителя Учредителя.

6.11.10 Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.11.11 Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их

числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.11.12 Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о времени и месте проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три рабочих дня до проведения заседания.

6.11.13 Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.11.14 В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.

6.11.15 К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или Руководителя Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;

2) предложений Учредителя или Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или Руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя или Руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и (или) безвозмездного пользования (ссуды);

5) предложений Руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче иным образом такого имущества другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Руководителя Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений Руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений Руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений Руководителя Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложений Руководителя Учреждения о выборе кредитных

организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.11.16 По вопросам, указанным в подпунктах «1»-«4», «7» и «8» пункта 6.11.15. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.11.17 По вопросу, указанному в подпункте «6» пункта 6.11.15 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах «5» и «11» пункта 6.11.15 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.11.18 По вопросам, указанным в подпунктах «9», «10» и «12» пункта 6.11.15 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Руководителя Учреждения.

6.11.19 Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «1»-«8» и «11» пункта 6.11.15 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.11.20 Решения по вопросам, указанным в подпунктах «9» и «12» пункта 6.11.15 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.11.21 Решение по вопросу, указанному в подпункте «10» пункта 6.11.15 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.11.22 Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждением.

6.11.23 По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.11.24 Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.11.25 Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Руководителя Учреждения.

6.11.26 Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

6.11.27 Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут

участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.11.28 Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета.

6.11.29 В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами «9», «10» пункта 6.11.15 настоящего Устава.

6.11.30 Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.11.31 Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в десятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.

7. Международное сотрудничество

7.1. Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, по следующим направлениям:

– разработка и реализация дополнительных образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;

– участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

– участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров и т.п. или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

8. Перечень видов и порядок принятия локальных актов Учреждения

8.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может

принимать следующие виды локальных актов:

- приказы;
- программы;
- положения;
- правила;
- инструкции;
- решения;
- иные локальные акты Учреждения.

8.2. Порядок принятия локальных актов Учреждения.

Учреждение принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность Учреждения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности, в том числе регламентирующие режим работы Учреждения, права и обязанности участников дополнительного образования, правила приема, режим занятий, порядок и основания зачисления, отчисления и восстановления обучающихся Учреждения, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.

В случае если предусмотрено согласование локальных актов каким-либо органом управления Учреждения, то сначала осуществляется согласование локального акта органом управления Учреждением, а затем его утверждение.

8.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

9.1. Новая редакция Устава Учреждения, а также изменения и (или) дополнения к нему утверждаются постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в установленном порядке.

9.2. Изменения и (или) дополнения к Уставу являются его неотъемлемой частью и приобретают силу с момента государственной регистрации.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

– слияния двух или нескольких учреждений;

– присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

– разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

– выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

10.4. Автономное учреждение может быть создано по решению Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, принятому в форме постановления, путем изменения типа Учреждения в порядке, устанавливаемом муниципальными правовыми актами городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

10.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

10.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Управлению земельных и имущественных отношений Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Прошито и пронумеровано
25 (двадцать пять) страниц
Заместитель главы
Администрации ГО г. Уфа РБ
_____Г.Р. Ялчыкаева